



ZAMAN YÖNETİMİ NEDİR?

Belirli aktiviteler için harcanan zamanı verimli kullanmaktır. Yapılacak işleri düzenlemek, belirli bir zamana bağlamaktır.



ZAMAN

Sınırlı bir kaynaktır. Zamanı verimli kullanmak çok boyutlu bir süreçtir. Özellikle ders süresinin verimli kullanılması öğrenmeyi olumlu etkileyecek en önemli etmenlerden biridir.

60. Yıl
Manas
İlkokulu

zaman yönetimi

Zaman yönetimi verimliliği artırır, hedeflere ulaşmada programlı çalışmayı sağlar. Zamanı yönetmek konusunda beceri sahibi bireyler daha az hata yapar ve da az stres yaşarlar.



Sınıftaki zaman tuzaklarına dikkat etmek gerekir;

- geç gelen öğrenciler
- eksik ders araç gereçleri
- gürültü
- istenmeyen davranışlar

Zaman yönetimi sürekli çalışmak değildir. Zaman yönetiminde asıl olan doğru zamanda doğru işi yapmaktır.



Zaman Yönetimine Olumlu Katkı Yapacak Bazı Öneriler;

- Sınıf kurallarını öğrenciler ile beraber belirlemek.
- Ders araç gereçlerini dersten önce hazır bulundurmak.
- Derse uygun öğretim yöntem ve tekniklerinden faydalanmak.
- Olumlu iletişim sağlamak.
- Ders işlenirken uygun zaman dilimleri oluşturup öğrencilerin dinlenmesine olanak sağlamak.
- Öğrencilere bu konuda model olmak
- Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamak.

